

Factura Pequeño Contribuyente

RUBILIA MARISOL, BAUTISTA VELÁSQUEZ DE SANTIZO
Nit Emisor: 70150540
RUBILIA MARISOL BAUTISTA VELASQUEZ
3 AVENIDA 3-26 zona 3, San Pedro Sacatepequez, SAN MARCOS
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F566CA9F-91GC-457F-B240-8D6D4AE9D151
Serie: F566CA9F Número de DTE: 2446083455
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 20:12:28
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 20:12:29
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-694, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-213-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F566CA9F, número de DTE 2446083455 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Rubilia Marisol Bautista Velásquez de Santizo, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-694 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-213-2025. Conste. San Marcos, 31 de julio de 2025.

(f) 
Rubilia Marisol Bautista Velásquez de Santizo
DPI: 2090 61839 1201

(f) 
M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Galdames Cifuentes
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752552591248	Fecha de Generación: Jul 14, 2025, 10:09 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2025 20:12:28		
Emisor:	70150540		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	RUBILIA MARISOL BAUTISTA VELASQUEZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	F566CA9F-91CC-457F-B240-8D6D4AE9D151		
Serie:	F566CA9F		
Número del DTE:	2446083455		
Acuse de recibido:	FCID202520250714T20:12:2906:00F566CA9F91CC457FB2408D6D4AE9D151		
Fecha de la consulta:	14/07/2025 22:09:48		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 14/07/2025 10:09:56 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	70150540
NOMBRE	RUBILIA MARISOL, BAUTISTA VELÁSQUEZ DE SANTIZO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-694
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-213-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rubilia Marisol Bautista Velásquez de Santizo
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural San Marcos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Brindé apoyo profesional a las familias integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, impartiendo capacitación "Higiene de la vivienda y su impacto en la salud", en las comunidades de Caserío Aldea Candelaria Siquival y Caserío Tojchina del municipio de San Antonio Sacatepéquez del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Brindé apoyo profesional a la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, en la ejecución del plan específico de capacitación, fortaleciendo la participación de mujeres y jóvenes, integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del municipio de San Antonio Sacatepéquez del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y	Brindé apoyo profesional en la realización de prácticas de preparación de mermelada de tomate de árbol con las familias integrantes de los CADER de Aldea San Rafael Sacatepéquez y Aldea Santa Rosa de Lima, del municipio de San Antonio Sacatepéquez del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado

conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.			
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Brindé apoyo profesional a las familias integrantes del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de Aldea Asunción Potrerillos del municipio de San Antonio Sacatepéquez, del departamento de San Marcos, en 4 visitas de asistencia técnica con el objetivo de promover la comercialización y consumo familiar de plantas medicinales.	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Brindé apoyo profesional a jóvenes del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, de Caserío la Felicidad, impartiendo capacitación sobre: "La Importancia de la Seguridad Alimentaria y Nutricional".	100 %	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Brindé apoyo profesional a la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- brindando capacitación, sobre: "La importancia de la Higiene en el Hogar" con familias de Aldea Santa Rosa de Lima del municipio de San Antonio Sacatepéquez del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brinde apoyo profesional en la elaboración y consolidación del informe de precio de mercado.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Rubilia Marisol Bautista Velásquez de Santizo
DPI: 2090 61839 1201
Celular: 40105412

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M. A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
Nº 630963

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **35690**

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN PROYECTOS DE DESARROLLO

NOMBRE:

BAUTISTA VELASQUEZ RUBILIA MARISOL

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **21/03/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE para el uso que se le extiende por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en color azul.
3. Original guardado en Color Azul.

[Firma manuscrita]



[Firma manuscrita]

Secretaría Administrativa

Vo. Bo.

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCrita GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **BAUTISTA VELASQUEZ RUBILIA MARISOL**, Colegiado **35690**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN PROYECTOS DE DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt